

สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.อ.ทวี จันทระเสนา	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒	นางณัตตยา เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓	นางปณณาสา ไจมนต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕	นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) มาประชุมพร้อมแล้วในฐานะประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

จำเอกทวี จันทระเสนา ทำหน้าที่เป็นประธานเปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบในที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ ๑.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

โดยนายกเทศมนตรี แต่งตั้งพนักงานเทศบาล เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแร่ ที่ ๔๖๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑.จ.อ.ทวี จันทระเสนา ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
๒.นางณัตตยา เวชวิฐาน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

/๓.นาง...

	๒.นางปณณสา ใจมนต์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
	๔.นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
	๕.นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี นักทรัพยากรบุคคล เลขาธิการ
	โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธานกรรมการฯ	๓.๑ การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
	- สำหรับในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ นี้ ตามเอกสารในเบื้องต้นหัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้ดำเนินการประเมินผลมาแล้วตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ขอให้ทางเลขาธิการได้แจ้งรายชื่อของพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณา ดังนี้ของแจ้งจำนวนพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ได้รับการพิจารณาจำนวน ๒๓ คน ได้แก่
เลขานุการ	๑. จ.อ. ทวี จันทระเสนา ปลัดเทศบาล
	๒. นายประมง วงศ์สาย รองปลัดเทศบาล
	(๑) สำนักปลัด
	๑.๑ นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด
	๑.๒ พ.จ.อ. เกียรติศักดิ์ จันทะนพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
	๑.๓ นางสาวรัชฎาภรณ์ อัครพิน นักจัดการงานทั่วไป
	๑.๔ นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี นักทรัพยากรบุคคล
	๑.๕ นายปริญญ์ สุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๑.๖ นางมยุลา จันทะรังษี นักพัฒนาชุมชน
	๑.๗ นางสุภารัตน์ กางทอง นักวิชาการศึกษา
	๑.๘ นายบัณฑิต ธร เทพิน เจ้าพนักงานป้องกันฯ
	๑.๙ นายฤทัย จันทะรังษี เจ้าพนักงานธุรการ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑.๑๐ นางสาวเมทินี อ่อนสุระทุม | นักวิชาการสุขาภิบาล |
| ๑.๑๑ นายวิชัย ขาวขำ | นักวิชาการสาธารณสุข |

(๒) กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางณัตตยา เวชวิฐาน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒.๒ นางสาวทราภวิชัย พงออ่อน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒.๓ นางสาวสรศิริ ไชยราช | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๒.๔ นางสาวศวิตา อ่อนสุระทุม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒.๕ นายคมกริช อินทรพุด | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒.๖ นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒.๗ นางสาวนิลเนตร จักรชัย | นักวิชาการคลัง |

หมายเหตุ นายคมกริช อินทรพุด เจ้าพนักงานพัสดุ เสียชีวิตเมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๘

(๓) กองช่าง

- | | |
|------------------------|--------------------|
| ๓.๑ นางปณณาสา ไจมนต์ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๓.๒ นายวัชรินทร์ สมแสน | เจ้าพนักงานธุรการ |

(๔) หน่วยตรวจภายใน

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๔.๑ นางสาวปรามณี จันถาชัย | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
|---------------------------|------------------------|

ที่ประชุม

รับทราบ

นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ - ตามที่หัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล โดยทำการประเมินผลจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานราชการโดยแยกการประเมิน ๒ ลักษณะคือ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน) เพื่อประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองจะพิจารณาการประเมินคะแนนที่ผู้ประเมินได้ประเมินว่าเหมาะสมหรือสมควรตามที่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอมานั้นหรือไม่ ซึ่งการพิจารณาดังกล่าวในหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้ที่ได้รับการประเมินจากหัวหน้ากองและผู้บังคับบัญชาหรือเหนือขึ้นไปให้ได้รับการเลื่อนขั้น ๑.๐ ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓๑ และผู้ที่ได้รับประเมินจากหัวหน้ากองและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ได้ ๐.๕ ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) หัวหน้ากองหรือส่วนราชการของเทศบาลได้ทำการประเมินพนักงานเทศบาล ในส่วนของรายละเอียดมอบให้เลขานุการแจ้งให้ที่ ประชุมทราบเป็นลำดับต่อไป

/เลขา...

เลขานุการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมิน จากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

/กรณี...

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินมีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่ง และระดับ รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์ ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓. ระดับผลการประเมิน

ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมิน ของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงขอแจ้งผลการประเมินปฏิบัติราชการที่ผ่านการประเมินจากหัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกอง ตามลำดับผลคะแนนดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตำแหน่ง)	สรุปผลการประเมิน			ระดับ
		ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (คะแนนร้อยละ)	พฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (คะแนนร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	
๑	จ.อ.ทวี จันทระเสนา (ปลัดเทศบาล)	๗๐	๒๘.๒๐	๙๘.๒๐	ดีเด่น
๒	นางณัตตยา เวชวิฐาน (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗๐	๒๗.๖๐	๙๗.๖๐	ดีเด่น
๓	นายประมง วงศ์สาย รองปลัดเทศบาล	๗๐	๒๗.๖๐	๙๗.๖๐	ดีเด่น
๔	นางมยุลา จันทะรังษี (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)	๗๐	๒๗	๙๗	ดีเด่น

๕	นายปรามทย์ แกมนิรัตน์ (หัวหน้าสำนักปลัด)	๗๐	๒๖.๔๐	๙๖.๔๐	ดีเด่น
๖	นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	๗๐	๒๖.๒๐	๙๖.๒๐	ดีเด่น
๗	นางสาวทรมวีย์ ฟองอ่อน (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๗๐	๒๖	๙๖	ดีเด่น
๘	นายปริญญา สุวรรณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	๖๘	๒๗	๙๕	ดีเด่น
๙	นายวิชัย ขาวขำ (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)	๖๖	๒๘.๔๐	๙๔.๔๐	ดีเด่น
๑๐	นางสาวเมทินี อ่อนสุระทุม (นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ)	๖๖	๒๘	๙๔	ดีเด่น
๑๑	นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง (นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)	๖๖	๒๘	๙๔	ดีเด่น
๑๒	นางปณณาสา ใจมนต์ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๖๖	๒๗.๔๐	๙๓.๔๐	ดีเด่น
๑๓	นางสาวศวิตา อ่อนสุระทุม (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน)	๖๔	๒๘.๖๐	๙๒.๖๐	ดีเด่น
๑๔	นายวัชรินทร์ สมแสน (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๖๔	๒๘.๖๐	๙๒.๖๐	ดีเด่น
๑๕	นางสาวนิลเนตร จักรชัย (นักวิชาการคลังปฏิบัติการ)	๖๔	๒๘.๖๐	๙๒.๖๐	ดีเด่น
๑๖	นางสาวรัชฎาภรณ์ อัครพิน (นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)	๖๔	๒๘.๔๐	๙๒.๔๐	ดีเด่น
๑๗	นายปิ่นภัทร เทพิน (เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน)	๖๔	๒๘.๔๐	๙๒.๔๐	ดีเด่น
๑๘	นางสาวสรศิริ ไชยราช (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ)	๖๖	๒๖.๔๐	๙๒.๔๐	ดีเด่น
๑๙	นางสุภารัตน์ กางทอง (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)	๖๔	๒๗.๖๐	๙๑.๖๐	ดีเด่น
๒๐	พ.จ.อ.เกียรติศักดิ์ จันทะนพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๖๔	๒๗.๖๐	๙๑.๖๐	ดีเด่น
๒๑	นางสาวปราณี จันทชัย (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)	๖๒	๒๘.๘๐	๙๐.๘๐	ดีเด่น
๒๒	นายฤทัย จันทะรังษี (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๖๔	๒๖.๘๐	๙๐.๘๐	ดีเด่น

ประธานกรรมการฯ	- จึ่งขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ร่วมกันพิจารณาว่า เห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ซึ่งหัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการและปลัดเทศบาลในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ได้ เสนอมาหรือไม่อย่างไร(คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมิน การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่เสนอมา
ที่ประชุม	- ร่วมกันพิจารณาผลคะแนน
ประธานกรรมการฯ	- ขอให้คณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณาคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินของ แต่ละคนว่ามีความเหมาะสมและเป็นธรรมหรือไม่ และมีข้อสงสัยในเรื่องคะแนน หรือไม่ คะแนนในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนใหญ่ก็จะได้คะแนนไม่แตกต่างกัน เพราะผลงานที่นำเสนอก็เป็นงานที่ประสบผลสำเร็จของแต่ละคน แต่ในด้านสมรรถนะ ก็ต้องประเมินตามประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละคนที่ไม่เท่ากัน
มติที่ประชุม	- เห็นชอบผลคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
ประธานกรรมการฯ	เมื่อได้มีความเห็นจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทั้ง ๒๒ ราย ที่ได้เสนอรายชื่อสมควร ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อเสนอเลื่อน ๑ ขั้น หรือไม่ ท่านใดที่จะได้เลื่อน ๑ ขั้น ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป ตามผลคะแนน ดีเด่น ต้องพิจารณาคุณสมบัติอื่นประกอบ ทั้งผลการปฏิบัติงาน และการขาดลาสาย ซึ่งจะได้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป
ที่ประชุมมีมติ	รับทราบ
ประธานกรรมการฯ	การทำงานทุกคนก็อยากให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานคณะกรรมการฯ ได้ใช้ ดุลพินิจในการกลั่นกรองให้ดีที่สุดมองหลายๆด้านเพื่อจะได้คงคนที่มีคุณภาพใน หน่วยงานของเราต่อไปและตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนครให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
ที่ประชุม	-มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ประธานกรรมการฯ	-ไม่มี
ประธานกรรมการฯ	หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

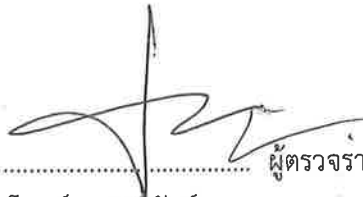
ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ จ.อ.



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ทวิ จันทรเสนา)
ปลัดเทศบาลตำบลแร่